

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – В А Р Н А
ФАКУЛЬТЕТ „ИНФОРМАТИКА“
КАФЕДРА „ИНФОРМАТИКА“

Принята на зас. ФС (Прот. №8/ 05.03.2020)

Принята на зас. Кафедры (Прот. № 6/ 17.02.2020)

УТВЕРЖДАЮ:

Декан:

(Проф. д-р Владимир Сылов)

У Ч Е Б Н А Я П Р О Г Р А М М А

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: „ИНФОРМАТИКА“;

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ: „Международный туризм“; ОКС „бакалавр“

КУРС ОБУЧЕНИЯ: 1; СЕМЕСТР: 1;

ОБЩАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ НАГРУЗКА: 270 ч.; в т.ч. аудиторная 75 ч.

ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ (КРЕДИТЫ): 9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ЗАНЯТИЙ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<i>ВИД УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<i>ВСЕГО ЧАСОВ</i>	<i>НЕДЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА (часы)</i>
АУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ: т. ч. <ul style="list-style-type: none">• ЛЕКЦИИ• УПРАЖНЕНИЯ (семинарские занятия/ лабораторные упражнения)	45 30	3 2
ВНЕАУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ	195	-

Подготовили программу:

1.
(доц. д-р Снежана Сылова)
2.
(гл. ас. д-р Михаил Радев)

Заведующий кафедрой:
„Информатика“ (Проф. д-р Юлиан Василев)

I. АННОТАЦИЯ

Дисциплина „Информатика“ имеет целью ознакомить учащихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных аппаратных и программных средств вычислительной техники в профессиональной деятельности. Она является базовой для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе использующих компьютерную технику.

В процессе самостоятельной работы на компьютерах с основными компонентами пакета офисных приложений Microsoft Office и Интернет студенты получают навыки применения современных программных продуктов для решения различных профессиональных задач и использования различных источников информации как во внутреннем, так и в международном информационном пространстве, а также наглядно убеждаются в эффективности компьютерных методов решения сформулированных задач. При этом основное внимание уделяется освоению студентами современных компьютерных технологий на материале проблемной среды из области их будущей профессиональной деятельности.

Приобретенные знания и практические умения находят применение во время обучения студентов при изготовлении рефератов, курсовых и дипломных работ, а также при сбора, анализа и обработки информации во время проведения их научных исследований. Эти знания, умения и навыки, достаточные для эффективной работы с различными типами документов и обработки информации для принятия управленческих решений в области будущей профессиональной деятельности студентов.

II. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№. по порядку	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И ПОДТЕМ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ		
		Л	СЗ	ЛЗ
1. Компьютерные системы и программное обеспечение		9	2	
1.1	Введение в информатику	1	-	
1.2	Компьютерные системы, характеристика и принципы действия. Архитектура. Оценка и выбор конфигурации компьютера	3	-	
1.3	Программное обеспечение. Классификация	2	-	
1.4	Операционные системы Microsoft Windows – функции, интерфейс, инструментальные средства и работа с файловой системой	3	2	
2. Офисные прикладные программы		6	8	
2.1	Офисные приложения. Сущность, функции, компоненты. Обзор современных офисных прикладных программ	1	-	
2.2	Обработка текста. Текстовый редактор Microsoft Word	4	6	
2.3	Электронные презентации. Работа с Microsoft PowerPoint	1	2	
3. Электронные таблицы. Табличный процессор Microsoft Excel		9	8	
3.1	Организация данных в электронных таблицах. Введение в Microsoft Excel. Рабочая книга и листы	1	1	
3.2	Форматирование таблиц	1	1	
3.3	Вычисления, создание формул и использование функций	3	3	
3.4	Организация и управление списками. Сортировка и фильтрация данных. Обобщение и анализ данных	3	2	
3.5	Графическая интерпретация данных	1	1	

4. Базы данных и интеграция		12	10	
4.1	Сущность концепции баз данных. Реляционная модель	2	1	
4.2	Программный продукт Microsoft Access. Создание баз данных, таблиц и между табличных связей	2	2	
4.3	Построение и применение форм (Forms)	1	1	
4.4	Реализация запросов	2	3	
4.5	Отчеты (Reports) – сущность, построение и применение	2	2	
4.6	Интеграция приложений в Microsoft Office, обмен данных между приложениями	1	1	
5. Компьютерные сети и Интернет. Безопасность.		9	2	
5.1	Компьютерные сети. Основные понятия, принципы, типы. Типы связей и протоколы	1	-	
5.2	Глобальная сеть Интернет. Возникновение и развитие. Принципы работы. Основные сервисы. Поиск информации в Интернете	2	2	
5.3	Электронная почта. Типы доступа. Программы для электронной почты	1	1	
5.4	Информационная безопасность. Угрозы и типы вредоносных программ. Антивирусная защита	2	-	
5.5	Современные тенденции развития ИТ: искусственный интеллект, виртуальная реальность, облачные технологии и др.	3	-	
Итого:		45	30	

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:

No. по порядку	ВИД И ФОРМА КОНТРОЛЯ	Количество часов	ВАЗ ч.
1.	Текущий (во время семестра) контроль		
1.1.	Тестовой контроль	2	60
1.2.	Контрольные работы	2	60
Всего часов для текущего контроля:		4	120
2.	Сессионный (во время сессии) контроль		
2.1.	Экзамен (тест)	1	35
2.2.	Практическое задание / курсовая работа	1	40
Всего часов для сессионного контроля:		2	75
Всего часов для всех форм контроля:		6	195

IV. ЛИТЕРАТУРА

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ (ОСНОВНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. Москва: Питер, 2018.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. Журавлев, А. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016. Учебное пособие. Лань, 2018.
2. Рудикова, Л. Microsoft Office Excel 2019. ВHV, 2020.
3. Уоллес, В. Microsoft Office 2019 для чайников. Диалектика-Вильямс, 2019.